

울주문화예술회관 사용신청서

사 용 자	도로명 주소			
	단체명		유선전화 (휴대전화)	
	성명 (대표자)		생년월일 (사업자등록번호)	
사용일시			사용목적	
설치일시			행사명	
철거일시			사용횟수	()일 ()회
입장권 (유·무)			입장료	
사 용 시 설	기본시설	<input type="checkbox"/> 공연장 <input type="checkbox"/> 분장실 <input type="checkbox"/> 연습실 <input type="checkbox"/> 전시실 <input type="checkbox"/> 다목적실		
	부대시설			
접수필		<p>「울산광역시 울주군 문화예술회관 관리 및 운영조례 시행규칙」 제8조제1항에 따라 위와 같이 울산광역시 울주 문화예술회관 사용을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: right;">신청자: (인)</p>		
(인)				
담당자				
(인)				
<h2>울주군시설관리공단 이사장 귀하</h2>				

개인정보 수집·이용 동의서

[개인정보 수집·이용에 대한 동의]

수집하는 개인정보 항목	성명, 사업자등록번호, 주소, 단체명, 연락처, 생년월일, 은행명, 계좌번호, 예금주명 등
개인정보의 수집 및 이용목적	제공하신 정보는 울주문화예술회관 사용신청 및 변경, 사용취소, 사용료 반환 등을 위해서 사용합니다. ① 본인 확인 및 고지서 발급에 이용: 생년월일, 사업자등록번호, 성명 ② 사용료 반환 이용: 은행명, 계좌번호, 예금주명 ③ 지원자와의 의사소통 및 정보 전달 등에 이용: 성명, 주소, 연락처 ④ 시설물 대관 감면 이용: 성명, 주소, 생년월일 등 ⑤ 단, 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인정보 (인종 및 민족, 사상 및 신조, 정치적 성향 및 범죄기록 등)는 수집하지 않습니다.
개인정보의 보유 및 이용기간	수집된 개인정보의 보유기간은 관련서류 제출 후 5년 까지 입니다. 또한 보유 기간 종료 시 울주군시설관리공단은 이용자의 개인정보를 재생이 불가능한 방법으로 즉시 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 시설물 대관관련 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

[고유식별정보 처리에 대한 동의]

수집하는 고유식별정보 항목	사업자등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용목적	고지서 발급(내부 및 지방자치단체, 공공기관 자료제공 등)
고유식별정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 5년
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 시설물 대관관련 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함

개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보를 변경하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정을 요구할 수 있음.

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

201 년 월 일

성 명 : (서명)

울주군시설관리공단 귀하

사용계획서

사용목적:

행사명:

○주최:

○주관:

○후원:

사용내용

※ 설치시간, 연습시간, 공연시간 등을 상세히 작성할 것. 상세내용 및 프로그램이 부실할 경우 대관심의시 불리하게 작용할 수도 있습니다.

상세내용 및 프로그램

○설치시간:

○연습시간:

○공연시간:

◎프로그램(공연순서, 별첨가능)

단체 및 출연자 소개

공연 및 전시경력

사용자 준수사항

1. 공연시작 1시간 전부터 종료시까지 객석과 로비의 질서유지를 위하여 아래와 같이 **안내 도우미**를 배치해야 한다.
 - 공연장
 - ▶ 공연장 입구에 2명, 안내데스크에 1명을 배치할 것
 - ▶ 객석 좌·우에 1명을 배치할 것
 - 전시설
 - ▶ 전시기간 동안 안내 도우미가 상주 할 것
2. 무대 출입시 안전을 위해 관리자 통제에 따라야 하며, 임의로 행동하여 발생한 사고에 대해 회관은 일절 책임지지 않는다.
3. 심의결과 통보일로부터 **20일 전까지 공연협의(스텝회의)**를 완료하고 사용예정일 **20일 전까지 사용허가**를 받아야 한다.(조례사항)
4. 공연장에서 폭죽, 비누방울, 화약류 등의 사용을 금지하며 사진 및 비디오 촬영, 각종 홍보물 부착 시 회관의 승인을 받아야 한다.(무단 설치시 임의철거)
5. 공연장에 음식물 및 화환(꽃다발)을 반입할 수 없으며, 회관은 관람객 정원 초과 및 소동 등으로 안전에 지장을 초래할 경우 공연 중단의 조치를 취할 수 있다.
6. 사용한 시설에 대해 정리정돈 및 원상복구 해야 하며 **발생한 쓰레기는 종량제 봉투를 준비하여 전량 수거하여야 한다.**
7. 전시설 작품설치 및 철수는 사용자 소관이며 작품 관리의무는 사용자에게 있다.
8. **공연장(연습실)은 6월 말~9월, 11월~3월에 냉·난방 1회(오전, 오후, 야간)기준 3시간을 신청해야 한다.** 단, 위의 기간을 제외한 기온 급변으로 필요시 회관과 협의하여 사용자가 냉·난방을 신청해야 한다.
9. 회관 전체는 금연구역이며 흡연시 야외 흡연구역을 이용하고 회관 내에서 전열기구 사용, 취사행위 등을 일절 금지한다.
10. 사용료 고지서는 기한 내 납부하고 납부 영수증을 제출해야 한다. **체납시 사용허가를 취소하고 향후 대관제한 등의 불이익 처분을 받을 수 있다.**

위의 내용을 준수하겠습니다.

년 월 일

사용자 단체:

성명:

(인)

울주군시설관리공단 이사장 귀하

허가조건

1. 「울산광역시 울주군 문화예술회관 관리 및 운영조례」와 같은 조례 시행 규칙을 준수하여야 합니다.
2. 사용허가를 받은 자는 그 권리를 양도하거나 전대할 수 없습니다.
3. 사용기간 중 울산광역시 울주문화예술회관의 설비·시설·비품을 파손, 분실할 때는 원상복구 하여야 하며, 사용 완료시 사용전과 같이 정돈 하여야 합니다.
4. 울산광역시 울주문화예술회관에 반입한 각종 물품(전시작품, 기구, 비품 등 일체)의 보관, 관리, 경비에 대하여 사용자가 모든 책임을 지며, 이의 도난·분실·파손 등 사고에 대하여도 또한 같다.
5. 사용시설물에 특수시설 등을 설치 및 변경할 때에는 반드시 울주군시설관리공단 이사장의 허가를 얻은 후 설치·변경하여야 하며, 사용 종료와 동시에 원상복구 하여야 합니다.
6. 조례 제18조에 정한 사유가 있는 경우를 제외하고는 납입된 사용료를 반환하지 않습니다.
7. 위 허가조건 또는 조례 제15조에 해당하는 사유가 발생할 때에는 허가가 취소됩니다.

위의 내용을 준수하겠습니다.

년 월 일

단체명:

성명

(인)

울주군시설관리공단 이사장 귀하

